



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GOZZANO"

Scuole dell'infanzia *Bambini di Sarajevo, Mamma Pajetta, Salvo d'Acquisto* (Rivoli) e *Andersen* (Villarbasse)

Scuole primarie *Don Milani, Gozzano e Principi di Piemonte* (Villarbasse)

Scuola secondaria di primo grado *Margherita Hack* (Villarbasse)

Sede Centrale: Via Alba, 15 - 10098 RIVOLI (TO)

Tel. 0119580575 E-mail TOIC8BL004@istruzione.it Pec TOIC8BL004@pec.istruzione.it Sito web: www.icgozzanorivoli.it

Codice meccanografico: TOIC8BL004 Codice fiscale: 95628500019 Codice univoco di fatturazione elettronica: UF09EQ

Rivoli, 05/11/2020

Prot. n. (v. *timbratura*)

REGOLAMENTO CONCESSIONE BENI DELLA SCUOLA IN COMODATO D'USO GRATUITO E TEMPORANEO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO DELL'I.C. STATALE "G. GOZZANO"

ADOTTA

in data 21/07/2020, con parere unanime favorevole, il seguente Regolamento di concessione sul comodato d'uso gratuito e temporaneo dei beni della Scuola.

Articolo 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione di beni concessi in comodato d'uso gratuito e temporaneo e gli adempimenti conseguenti al fine di fornire linee di comportamento omogenee e trasparenti in materia.

Articolo 2 – DEFINIZIONI

Ai fini del presente Regolamento si intende:

- a) per **contratto di comodato**, secondo la definizione datane dall'art. 1803 c.c. il contratto col quale una parte consegna all'altra una cosa mobile o immobile, affinché se ne serva per un tempo o per un uso determinato, con l'obbligo di restituire la stessa cosa ricevuta;
- b) **comodante**: chi concede beni in comodato;
- c) **comodatario**: chi riceve beni in comodato;
- d) **consegnatario**: chi utilizza, custodisce, conserva il bene.

Articolo 3 - ISTITUZIONE COMODATO D'USO GRATUITO E TEMPORANEO

1. Il Consiglio di Istituto istituisce un servizio di comodato d'uso gratuito dei beni precisati al comma 2, destinato ai genitori degli alunni e agli studenti iscritti e frequentanti la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto, che soddisfano i requisiti indicati agli artt. 5 e 6.

2. Sono oggetto di comodato d'uso:

- a) i testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio Docenti e affissi all'Albo/pubblicati sul sito www.icgozzanorivoli.it; eventualmente, se disponibili, anche dizionari ed atlanti.
- b) Tablet, notebook ed altri dispositivi informatici destinati alla biblioteca digitale per il comodato d'uso.

Articolo 4 – BENI AMMESSI IN DONAZIONE

L'istituto acquisirà prioritariamente testi e dispositivi informatici donati da case editrici, distributori del settore, enti pubblici e privati, famiglie e docenti.

1. L'Istituto accetterà testi didattici, purché ancora in uso e in buone condizioni, integri, con le pagine non strappate, donati dalle famiglie degli studenti e dai docenti dell'Istituto Comprensivo al fine di destinarli al comodato

d'uso gratuito e temporaneo. La donazione sarà accompagnata dalla dichiarazione che i testi sono stati devoluti volontariamente e gratuitamente alla Scuola e che per gli stessi i soggetti donatari non hanno e non avranno nulla a che pretendere in futuro.

2. L'istituto accetterà dispositivi informatici, purché funzionanti e utilizzabili nella biblioteca digitale. La donazione sarà accompagnata dalla dichiarazione che i dispositivi sono stati devoluti volontariamente e gratuitamente alla Scuola e che per gli stessi i soggetti donatari non hanno e non avranno nulla a che pretendere in futuro.

Articolo 5 - DESTINATARI DEI TESTI DIDATTICI

1. Destinatari della concessione sono gli alunni e gli studenti precisati all'art. 3 i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengano a nuclei familiari con ISEE non superiore a 10.000,00 €.

2. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

3. I testi didattici oggetto di comodato d'uso temporaneo e gratuito verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità.

4. In caso di più richieste contemporanee per la concessione di testi didattici in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria partendo dall'ISEE più bassa fino a quella più alta (10.000,00 €) con, a parità di ISEE, precedenza assoluta agli studenti disabili certificati.

5. I genitori degli studenti della scuola secondaria di primo grado che usufruiscono del comodato d'uso e che hanno ricevuto testi di durata triennale, ogni anno dovranno presentare il modello ISEE, che attesti il permanere del diritto alla fruizione del comodato stesso.

6. I genitori degli studenti che superano il reddito ISEE previsto di 10.000,00 € e ai quali è stato attestato un ISEE tra 10.000,01 e 20.000,00 €* possono presentare richiesta di assegnazione di testi didattici che dovessero risultare ancora disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto tenendo conto della:

- graduatoria in base al reddito con, a parità di ISEE, precedenza assoluta agli studenti disabili certificati;
- disponibilità dei testi didattici ancora giacenti.

A parità di requisiti sarà data precedenza secondo la data di presentazione della domanda.

* La fascia ISEE fino a 20.000,00 € è stata individuata tenendo conto della cosiddetta *tariffa agevolata 2* applicata ad oggi dal Comune di Rivoli per il servizio di refezione scolastica. Di questa si terrà conto anche in futuro qualora la stessa dovesse variare (al variare della *tariffa agevolata 2* per il servizio di refezione scolastica, varierà parimenti anche l'ISEE richiesta per usufruire del comodato d'uso gratuito di testi didattici).

Articolo 6 – DESTINATARI DEI DISPOSITIVI DELLA BIBLIOTECA DIGITALE

1. Destinatari della concessione sono gli alunni e gli studenti precisati all'art. 3 i cui genitori ne facciano richiesta e che appartengano a nuclei familiari con ISEE non superiore a 10.000,00 €..

2. Non si accetteranno domande sprovviste di modello ISEE.

3. I dispositivi informatici oggetto di comodato d'uso temporaneo e gratuito verranno concessi fino ad esaurimento della disponibilità, tenendo presenti che i notebook verranno assegnati esclusivamente agli studenti della scuola secondaria di primo grado.

4. In caso di più richieste contemporanee per la concessione dei dispositivi informatici in comodato d'uso e superiori alle disponibilità verrà stilata apposita graduatoria partendo dall'ISEE più bassa fino a quella più alta (10.000,00 €) con, a parità di ISEE, precedenza assoluta agli studenti disabili certificati.

5. I genitori degli alunni e degli studenti che superano il reddito ISEE previsto di 10.000,00 € e ai quali è stato attestato un ISEE tra 10.000,01 e 20.000,00 €* possono presentare richiesta di assegnazione di dispositivi informatici che dovessero risultare ancora disponibili nella scuola. Tale assegnazione verrà effettuata dopo quella agli aventi diritto tenendo conto della:

- graduatoria in base al reddito con, a parità di ISEE, precedenza assoluta agli alunni e studenti disabili certificati;
- disponibilità dei dispositivi della biblioteca digitale ancora giacenti.

A parità di requisiti sarà data precedenza secondo la data di presentazione della domanda.

* La fascia ISEE fino a 20.000,00 € è stata individuata tenendo conto della cosiddetta *tariffa agevolata 2* applicata ad oggi dal Comune di Rivoli per il servizio di refezione scolastica. Di questa si terrà conto anche in futuro qualora la stessa dovesse variare (al variare della *tariffa agevolata 2* per il servizio di refezione scolastica, varierà parimenti anche l'ISEE richiesta per usufruire del comodato d'uso gratuito di dispositivi informatici).

Articolo 7 – GESTIONE DEI TESTI DIDATTICI E DEI DISPOSITIVI DELLA BIBLIOTECA DIGITALE

1. Per la gestione dei testi didattici e dei dispositivi della biblioteca digitale è istituita la figura del consegnatario. Il consegnatario è, di norma, un Assistente Amministrativo individuato dal DSGA il quale si occuperà della stesura del contratto di comodato d'uso gratuito e temporaneo sia dei testi didattici sia dei dispositivi destinati alla biblioteca digitale.

2. Il contratto di comodato d'uso dei testi didattici è da intendersi per tutta la durata delle attività didattiche.

3. Il contratto di comodato d'uso dei dispositivi destinati alla biblioteca digitale non può essere superiore a quattordici giorni continuativi. In casi eccezionali, può essere prevista una durata superiore e comunque non oltre la durata delle attività didattiche.

4. Il comodatario è individuato in uno dei genitori dell'alunno o dello studente. Il comodatario si impegna a restituire i dispositivi informatici nelle stesse condizioni in cui gli sono stati consegnati. È cura del comodante verificare la funzionalità e i danni del dispositivo all'atto della restituzione.

Articolo 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL COMODATO

1. I genitori interessati al servizio di comodato d'uso gratuito e temporaneo, dovranno farne richiesta tramite posta elettronica e firmare una dichiarazione su appositi moduli presenti sul sito istituzionale. Successivamente verrà redatto apposito *Contratto di comodato d'uso*.

2. Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio d'Istituto che istituisce il servizio di comodato d'uso gratuito e temporaneo dei testi didattici e dei dispositivi della biblioteca digitale.

TESTI DIDATTICI

a. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso ed a versare a titolo di cauzione il 20% del costo del libro. Detta somma verrà restituita alla riconsegna dei libri avuti in comodato e non danneggiati.

b. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi.

c. I testi didattici saranno consegnati da parte dell'Istituto agli studenti, che ne avranno titolo, all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro n. 15 giorni dalla data in cui l'Istituto ne avrà la materiale disponibilità. I testi verranno consegnati nelle mani dei genitori firmatari della richiesta di comodato.

d. Sarà predisposta una scheda per ogni studente su cui verranno annotati i testi dati in comodato - contraddistinti da un codice - e le date di consegna e di restituzione con la relativa firma del genitore unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardante la corretta conservazione dei testi.

e. La famiglia che avrà fatto richiesta di concessione in comodato avrà facoltà di rinunciare in parte o in toto all'assegnazione dei testi didattici; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto.

DISPOSITIVI DELLA BIBLIOTECA DIGITALE

a. Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire il bene consegnato con diligenza ed in particolare a:

- conservare con la massima cura il bene concesso in comodato;
- non trasferire a terzi né a mettere a disposizione di terzi il bene concesso;
- conservare l'imballo originale del bene (ove presente), oltre a tutta la documentazione di accompagnamento del bene stesso (se presente);
- usare il bene nel rispetto di tutte le leggi e normative comunitarie, nazionali, regionali e locali in vigore o che entrassero in vigore durante la durata del contratto;
- assumersi ogni rischio e responsabilità, nei confronti di terzi, conseguente all'utilizzo del bene rinunciando a

qualsiasi diritto, ragione e azione verso il comodante;
- non eseguire modifiche hardware o a manomettere il bene concesso.

b. il comodatario e lo studente sono personalmente responsabili delle installazioni di software non coerenti con le attività scolastiche o di modifiche del sistema operativo che possano compromettere il funzionamento del bene.

c. Sarà predisposta una scheda per ogni alunno e studente su cui verranno annotati i dispositivi dati in comodato - contraddistinti da un codice - e le date di consegna e di restituzione con la relativa firma del genitore unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità riguardante la corretta conservazione dei dispositivi.

Articolo 9 - TERMINI DI RESTITUZIONE

1. **La restituzione dei testi didattici** concessi in comodato d'uso dovrà avvenire entro e non oltre il termine delle attività didattiche di ogni anno, per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva.

2. **La restituzione dei dispositivi informatici** dovrà avvenire immediatamente dopo la scadenza del contratto di comodato d'uso.

3. In caso di trasferimento ad altro Istituto durante l'anno scolastico, i testi didattici e i dispositivi informatici dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta, il cui rilascio è subordinato alla restituzione o al risarcimento dei testi e dei dispositivi informatici avuti in comodato.

4. È prevista la restituzione immediata per gli alunni che si ritirano dalla frequenza o che abbiano superato il numero di giorni di assenza consentito dalla normativa vigente.

Articolo 10 – RISARCIMENTO DANNI

1. Qualora non avvenisse la restituzione o uno dei testi didattici consegnati risultassero danneggiati, il comodante, nella figura del Dirigente scolastico, ai sensi del presente articolo, addebiterà al firmatario del contratto di comodato d'uso, a titolo di risarcimento, una quota:

- a) pari al 60 % del costo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto per un libro al primo anno di utilizzo;
- b) del 30% per un libro al secondo anno di utilizzo;
- c) del 10% per gli anni successivi e per i libri donati.

2. Qualora non venissero rispettati gli obblighi di cui al presente regolamento, la famiglia beneficiaria verrà esclusa dal servizio di comodato per gli anni successivi, fatta salva l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

3. In caso di danni dei dispositivi informatici il consegnatario redigerà una relazione riportante il tipo di danni. Al comodatario saranno addebitati dal comodante, nella figura del Dirigente scolastico, penalità economiche così stabilite:

- a) 80% del costo per dispositivi nel primo anno dall'acquisto;
- b) 50% del costo per dispositivi nel secondo anno dall'acquisto;
- c) 20% del costo per dispositivi nel terzo anno dall'acquisto e successivi;
- d) 10% per dispositivi donati;

4. Le quote così acquisite dall'istituto saranno prioritariamente utilizzate per acquistare nuovi testi didattici o dispositivi elettronici.

Articolo 11 - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

Annualmente il Dirigente Scolastico emanerà apposita circolare che fisserà i termini di presentazione delle domande di comodato d'uso.

In caso di richieste superiori alle disponibilità verranno stilate apposite graduatorie che saranno formulate secondo i seguenti criteri:

TESTI DIDATTICI

- a. Reddito ISEE certificato;
- b. Numero di figli a carico dei genitori richiedenti il comodato d'uso gratuito;

Scuola secondaria di primo grado

A parità dei requisiti di cui sopra sarà data precedenza assoluta agli studenti disabili certificati iscritti a qualunque classe; a seguire verrà data precedenza, nell'ordine, ai frequentanti le classi terze, seconde e, infine, le classi prime.

Scuola primaria

A parità dei requisiti di cui sopra sarà data precedenza assoluta agli alunni disabili certificati iscritti a qualunque classe; a seguire verrà data precedenza, nell'ordine, ai frequentanti le classi quinte, quarte, terze, seconde e, infine, le classi prime.

Per richieste sopraggiunte in corso d'anno i testi didattici disponibili verranno assegnati secondo la data di presentazione della domanda. In caso di presentazione della domanda nella stessa giornata, verrà utilizzato il criterio dell'età (dallo studente più anziano a quello più giovane).

DISPOSITIVI DELLA BIBLIOTECA DIGITALE

- a. Reddito ISEE certificato;
- b. Numero di figli a carico dei genitori richiedenti il comodato d'uso gratuito;

Scuola secondaria di primo grado

A parità dei requisiti di cui sopra sarà data precedenza assoluta agli studenti disabili certificati iscritti a qualunque classe; a seguire verrà data precedenza, nell'ordine, ai frequentanti le classi terze, seconde e, infine, le classi prime.

Scuola primaria

A parità dei requisiti di cui sopra sarà data precedenza assoluta agli alunni disabili certificati iscritti a qualunque classe; a seguire verrà data precedenza, nell'ordine, ai frequentanti le classi quinte, quarte, terze, seconde e, infine, le classi prime.

Per richieste sopraggiunte in corso d'anno i dispositivi informatici disponibili verranno assegnati secondo la data di presentazione della domanda. In caso di presentazione della domanda nella stessa giornata, verrà utilizzato il criterio dell'età (dallo studente più anziano a quello più giovane).

Articolo 12 - COMMISSIONE COMODATO D'USO

1. È istituita la "*Commissione Comodato*" al fine della gestione del servizio di comodato e per le deliberazioni previste dal presente Regolamento. La Commissione opererà con il supporto del DSGA o dell'Assistente Amministrativo designato dal DSGA.

2. Composizione della *Commissione Comodato*:

- Dirigente Scolastico o suo delegato;
- D.S.G.A. o un Assistente Amministrativo da lui designato;
- un docente eletto in seno al Consiglio di Istituto;
- un genitore eletto in seno al Consiglio di Istituto.

3. La *Commissione Comodato*:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- valuta le richieste e predispose la graduatoria degli alunni e degli studenti aventi diritto sulla base dei criteri utili a definire priorità nella concessione;
- elabora i dati per la valutazione finale;
- valuta la corretta o non corretta conservazione dei testi didattici e dei dispositivi informatici per l'applicazione della penale di cui al precedente articolo 10;
- compila le schede individuali;
- ritira i testi didattici e i dispositivi informatici nei giorni previsti;
- verifica lo stato di conservazione dei testi didattici e dei dispositivi informatici restituiti.

F.to in originale

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Francesca SGARRELLA

F.to in originale

LA PRESIDENTE DEL C.d.I.
Prof.ssa Claudia PETRUZZELLI